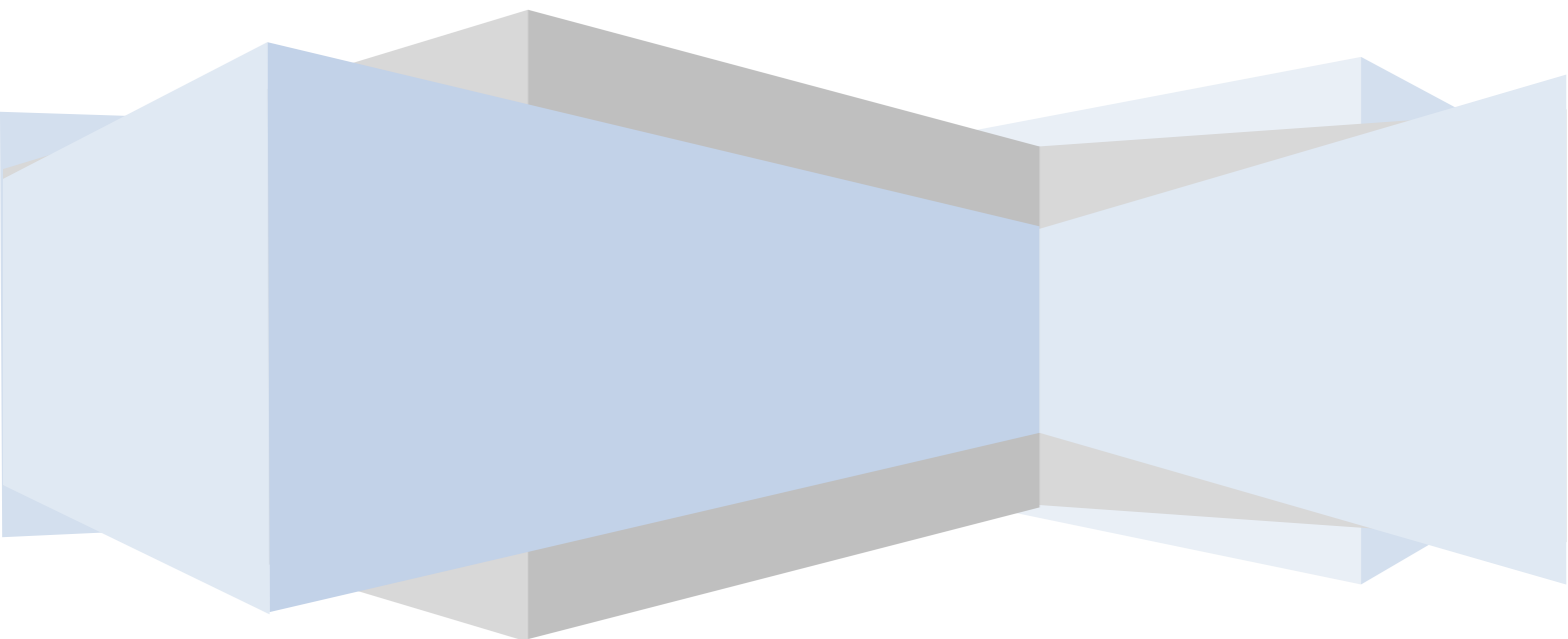


Manual för Installatörswebben



Inledning

Luleå Energi Elnät AB använder ett elektroniskt system för att hantera de ärenden som elinstallatören behöver för att skapa ärenden till Luleå Energi.

Systemet är webbaserat och är åtkomligt via valfri webbläsare. Bilderna i instruktionen är tagna från PC. Utseendet kan skilja sig från surfplatta och smartphone.

Manualen beskriver hur man som elinstallatör registrerar ett ärende till Luleå Energi Elnät.

Exempel på ärenden;

- Nyanslutning 16-63A
- Nyanslutning över 80A
- Mikroproduktion
- Säkringsändring 16-25A
- Säkringsändring 35-250A
- Servisändring
- Byggekraft 25-63A LEAB
- Byggekraft 25-63A
- Byggekraft över 80A
- Småskalig produktion
- Avsluta abonnemang
- Ändring av abonnerad effekt

Mera teknisk information hittar ni under vår hemsida *För elinstallatörer*

Innehållsförteckning


Inledning	1
1. Uppkoppling.....	3
2. Logga in	4
3. Sökfunktion.....	4
4. Meny	5
5. Symboler	6
6. Ny anläggning 16-63A.....	6
7. Skicka/ ta emot meddelanden och dokument.....	8
8. För- och färdiganmälan som kräver min åtgärd.....	9
9. Färdiganmälan.....	10
10. Inskickade föransmälan som hanteras av elnätsbolaget	12
11. Servisändring	12
12. Tillfällig anläggning.....	13
13. Avsluta abonnemang	13
14. Mikroproduktion	14
15. Utökning.....	14
16. Säkringsändring.....	15

1. Uppkoppling


I din webbläsare skriver du in adressen webkarta.luleaenergi.se

Applikationer


dpPower



dpPower webkarta

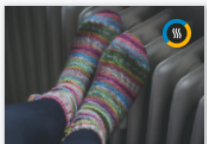


Organizer



Installatörswebb

dpHeating

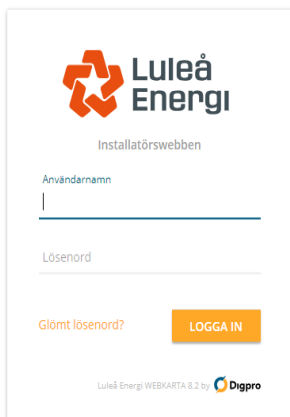


dpHeating webkarta

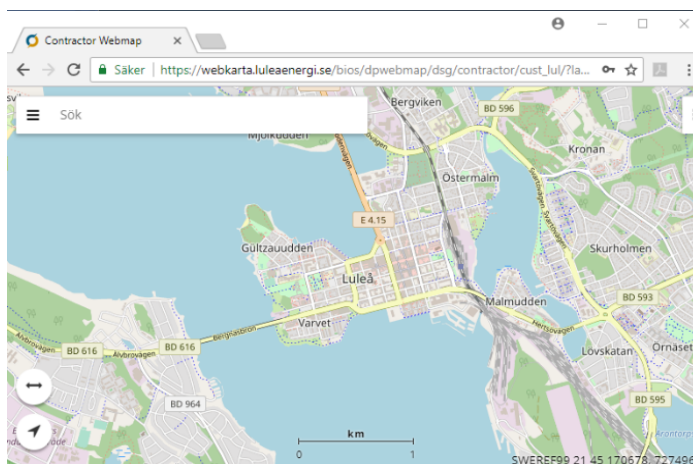
Klicka på Installatörswebb

2. Logga in

Du kommer till en inloggningsbild, ange det användarnamn och lösenord som Luleå Energi har givit dig.



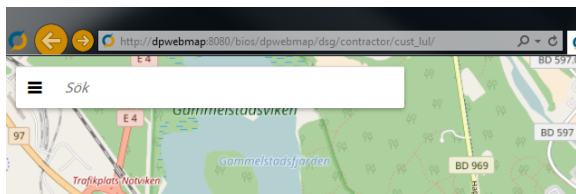
The screenshot shows the login page for the installer web interface. It features the Luleå Energi logo at the top left, followed by the text "Installatörswebben". Below this are two input fields: "Användarnamn" (Username) and "Lösenord" (Password). A link "Glömt lösenord?" (Forgot password?) is located to the left of a prominent orange "LOGGA IN" button. At the bottom, it says "Luleå Energi WEBKARTA 0.2.2 by Digipro".



Första gången du loggar in kan du bli tvingad att byta lösenord,

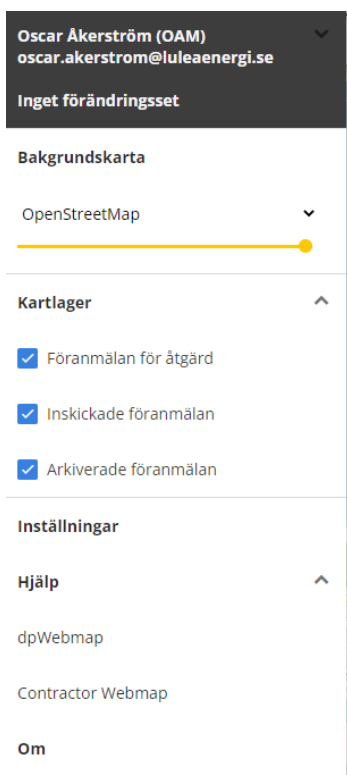
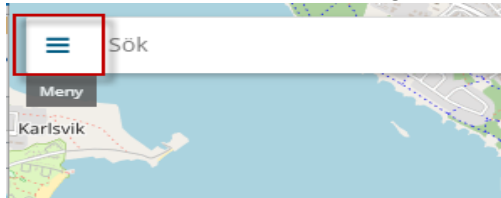
3. Sökfunktion

Sökning på adress och fastigheter kan göras i sökrutan i övre vänstra hörnet.



4. Meny

Genom att klicka på de tre vågräta strecken till vänster om "SÖK" öppnas menyn.





I menyn finns ett flertal funktioner. Bland annat går det att se vem den aktuella inloggade användaren är, ändra inställningar för kartans utseende/funktionalitet samt ändra/göra diverse användarinställningar.

5. Symboler

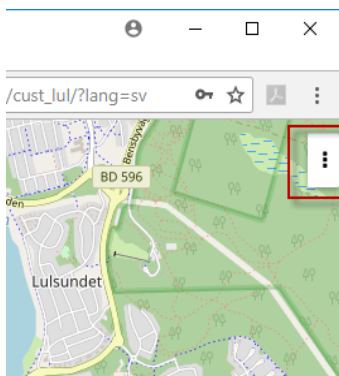
Symbolerna för ärenden varierar beroende på typ av åtgärd och ärendets status.

Färgbeskrivning - Ärendestatus

-  Inskickad
-  Arkiverad
-  För åtgärd, Inmatad föransmälan
-  För åtgärd, Skicka in färdigansmälan
-  För åtgärd, Kompletterad föransmälan

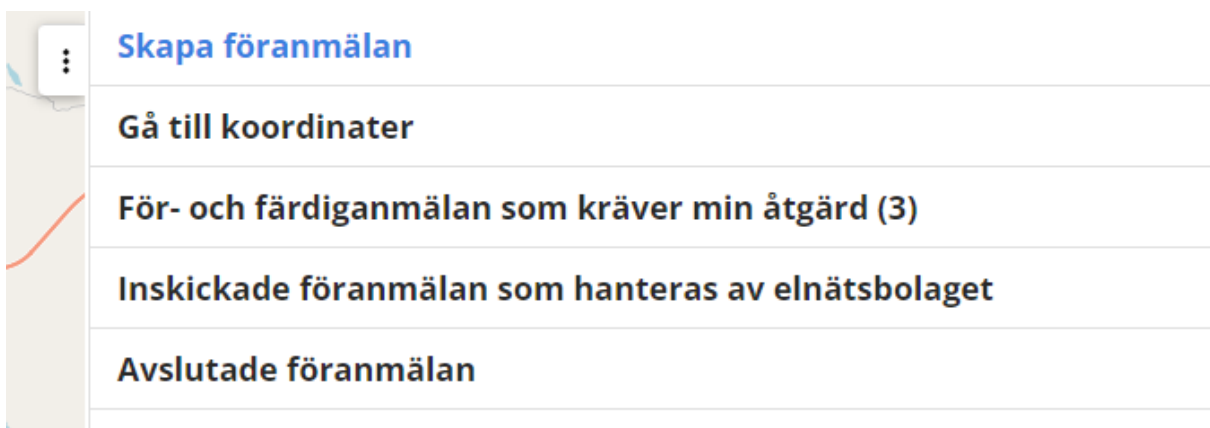
6. Ny anläggning 16-63A

Ange en adress eller fastighet under Sök eller navigera i kartan till önskad plats.



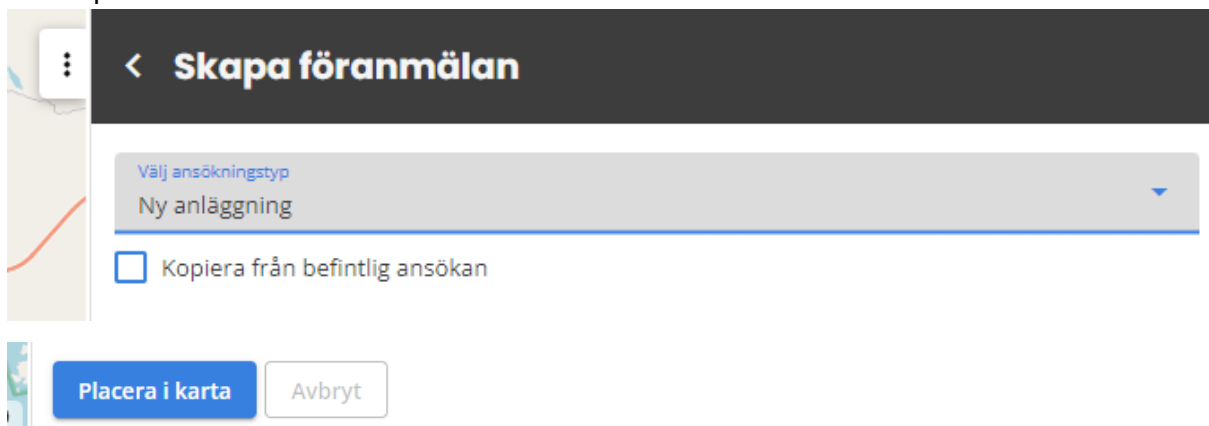
I det övre högra hörnet på skärmen finns 3 prickar, klickar man på dessa öppnas det vi kallar för "Högerpanelen", det är i denna man utför alla de åtgärder (ärenden) som sedan skickas till Luleå Energi för behandling.

Klicka på Skapa föransmälan i högerpanelen.



Välj Ny anläggning under välj ärendetyp.

Klicka på Placera i karta.



Placera symbolen i kartan där nya anläggningen är.

Alla fält med rött sträck och text ska fyllas i. Först då alla rödmarkerade fält är ifyllda så går det att klicka på "Spara och skicka in".

Klickar du på "Spara och skicka in" så skickas föransökan in till Luleå energi. Klickar du på "Spara" så sparas föransökan men skickas inte in och ärendet hamnar då under menypunkten "För åtgärd", där är det möjligt att redigera innan det skickas in till Luleå energi för handläggning.

Tips, använd "kopiera anläggningsadress" för att slippa fylla i samma adress flera gånger om det är samma adress som ska fyllas i.



7. Skicka/ ta emot meddelanden och dokument.

Det finns möjlighet att kommunicera mellan handläggare och installatör genom att skicka meddelanden eller bifoga dokument.

Dokument

Att bifoga ett dokument gör man genom att välja **Lägg till** under rubriken **Bilagor installatör**.

Bilagor installatör		
Skapad av	Filbeskrivning	Filnamn
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">+ Lägg tillTa bortEditeraÖppnaSpara</div>		

Meddelande

Tryck på Lägg till

Meddelanden
<div style="text-align: center;">+ Lägg till</div>

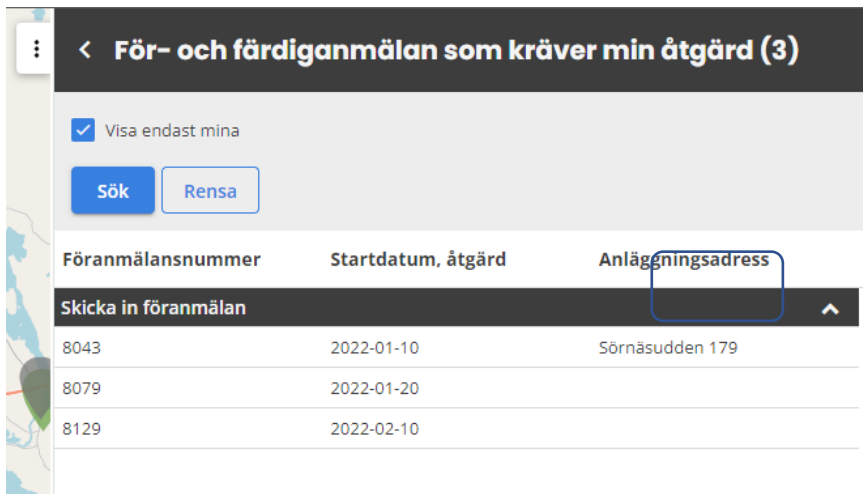
Skriv en rubrik under Ämne och sedan meddelandet under inlägg. Klicka på Lägg till.

Ämne

Inlägg

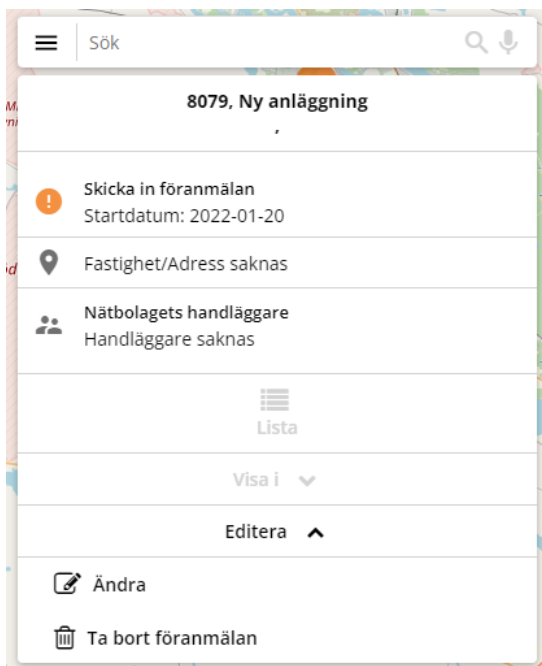
8. För- och färdigamälan som kräver min åtgärd

Här finns en lista med ärenden som väntar på åtgärd (komplettera/justera).



Föransökningsnummer	Startdatum, åtgärd	Anläggningsadress
8043	2022-01-10	Sörnäsudden 179
8079	2022-01-20	
8129	2022-02-10	

Tryck på ett ärende i listan för att panorera till ärendet i kartan och för att få upp menyn till vänster.



Klicka på Editera och sedan Ändra för att få upp föransökningsnummer i Högermenyn.

9. Färdigamälan

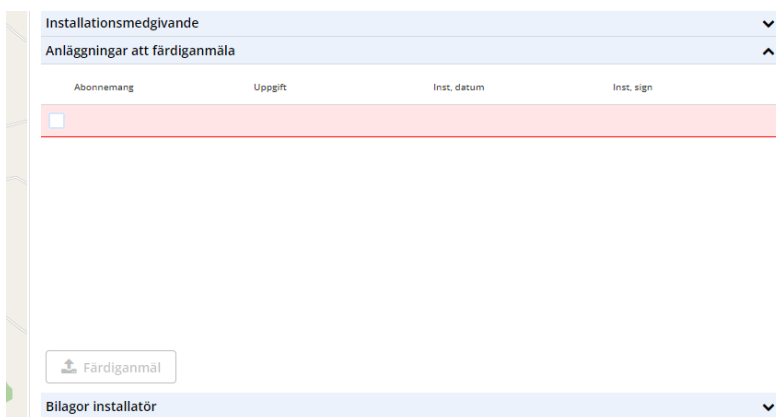
För att färdigamäla ett ärende så markerar du det ärende du vill färdigamäla och klickar sedan på Editera och Ändra i menyn som dyker upp till vänster.



Förnamälsnummer	Startdatum, åtgärd	Anläggningsadress
Skicka in färdigamälan		
7891	2022-01-11	
7895	2022-02-10	Testvägen 1
Skicka in förnamälan		
7896	2022-02-10	

Högermenyn ska då komma upp. Gå till rubriken anläggningar att färdigamäla.

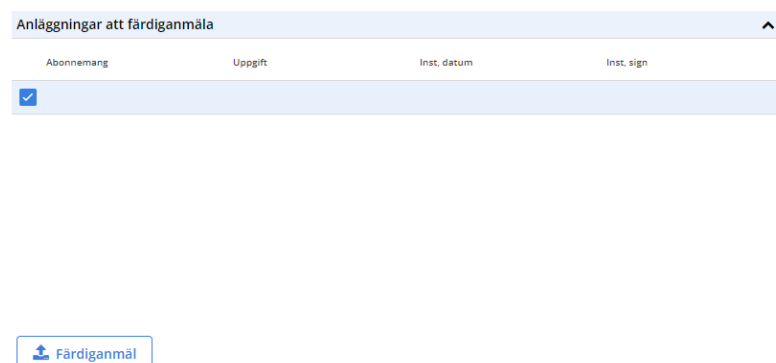
Klicka på den rödmarkerade ytan för att få upp Abonnemangslänk. Här väljer du planerat tillkopplingsdatum och sparar.



Abonnemang	Uppgift	Inst. datum	Inst. sign
<input type="checkbox"/>			

Färdigamäl

Efter det kan du bocka i anläggningen och klicka på Färdigamäla.

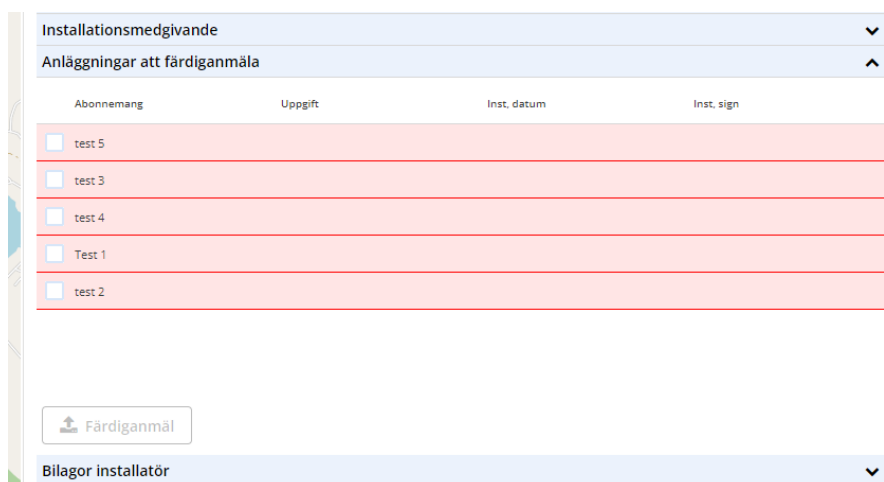


Abonnemang	Uppgift	Inst. datum	Inst. sign
<input checked="" type="checkbox"/>			

Färdigamäl

Efter att färdiganmälan gjorts kommer ärendet att återfinnas **Inskickade**.

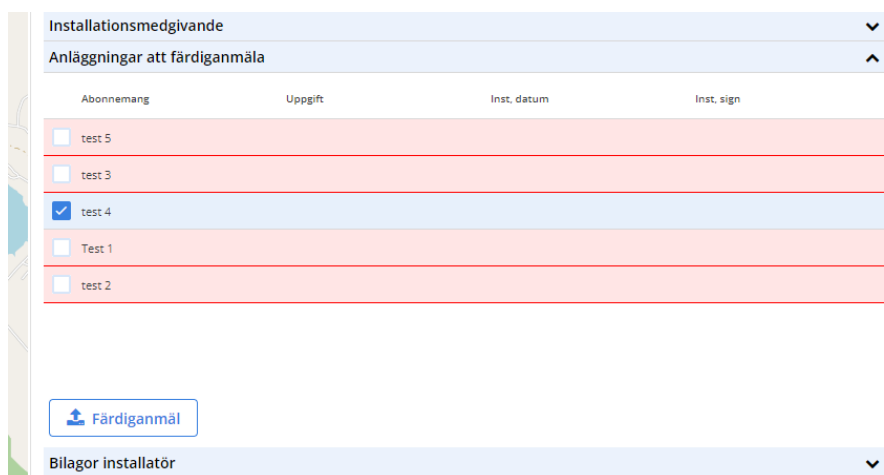
I fallet med flerbostadshus kan det se ut som exemplet nedan, dvs. en rad för respektive anläggning.



Abonnemang	Uppgift	Inst. datum	Inst. sign
<input type="checkbox"/>	test 5		
<input type="checkbox"/>	test 3		
<input type="checkbox"/>	test 4		
<input type="checkbox"/>	Test 1		
<input type="checkbox"/>	test 2		

Det är möjligt att anmäla en anläggning åt gången. Raden kommer efter att den är färdiganmäld att låsas för redigering.

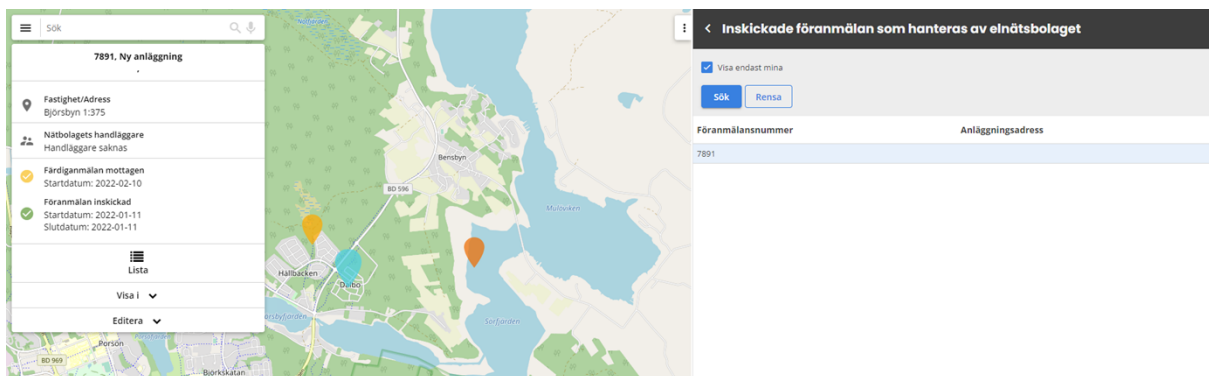
Alla anläggningar måste färdiganmäljas för att ärendet ska hamna under **Inskickade** och det ska registreras som färdiganmält hos Luleå energi.



Abonnemang	Uppgift	Inst. datum	Inst. sign
<input type="checkbox"/>	test 5		
<input type="checkbox"/>	test 3		
<input checked="" type="checkbox"/>	test 4		
<input type="checkbox"/>	Test 1		
<input type="checkbox"/>	test 2		

10. Inskickade föranmälan som hanteras av elnätsbolaget

Pågående ärenden finns under fliken "Inskickade...". Tryck på ett ärende i listan för att se statusar i fönstret till vänster. Editera och sedan Visa för att få upp föranmälan i Högermenyn.



11. Servisändring

Välj servisändring och fyll i EAN-nr, mätar-nr eller ID i den högra menyn.

EAN-nr kallar vi för anläggnings-ID och ser ut som det långa numret i bilden nedan. Detta nummer hittas på kundens fakturor. Mätar-nr är det numret som syns på mätaren.



Komplettera information i det rödmarkerade rutorna. Då allt är ifyllt går det att Spara och skicka in ärendet.

12. Tillfällig anläggning.

I första hand ska kunden ansöka om tillfällig anläggning 16-63A via vår hemsida <https://www.luleaenergi.se/produktion-och-infrastruktur/elnat/elanslutning/> . Detta behöver inte anlita en installatör för, utan kunden ordnar det själva med Luleå energi.

Är det en tillfällig anläggning över 63A så är det samma rutin som en nyanslutning förutom att du inte behöver färdigamäla ärendet.

13. Avsluta abonnemang

Välj Avsluta abonnemang och fyll i EAN-nr, mätar-nr eller ID i den högra menyn.

EAN-nr kallar vi för anläggnings-ID och ser ut som det långa numret i bilden nedan. Detta nummer hittas på kundens fakturor. Mätar-nr är det numret som syns på mätaren.



< Skapa föransökan

Välj ansökningstyp
Avsluta abonnemang

EAN, mätare eller ID
735999264000382313

Komplettera information i det rödmarkerade rutorna. Då allt är ifyllt går det att Spara och skicka in ärendet.

14. Mikroproduktion

I princip samma rutin som vid nyanslutning. Fyll i "Anmälan anslutning produktionsanläggning" och lägg som bilaga i föransökan. Vi kontrollerar om växelriktaren finns med på Energiföretagens lista Rikta rätt, gör den inte det behövs en kompletterande bilaga fyllas i.

Dessa formulär finner du på vår hemsida under;

För Installatörer - Nyanslutning/Microproduktion.

15. Utökning

Välj Utökning och fyll i EAN-nr, mätar-nr eller ID i den högra menyn.

EAN-nr kallar vi för anläggnings-ID och ser ut som det långa numret i bilden nedan. Detta nummer hittas på kundens fakturor. Mätar-nr är det numret som syns på mätaren.



The screenshot shows a mobile application interface for creating an application. At the top, there is a dark header with a menu icon (three dots) and a back arrow followed by the text "Skapa föransökan". Below the header, there are two input fields. The first field is a dropdown menu labeled "Välj ansökningstyp" with the selected option "Utökning". The second field is a text input labeled "EAN, mätare eller ID" containing the number "735999264000382313".

Komplettera information i det rödmarkerade rutorna. Då allt är ifyllt går det att Spara och skicka in ärendet.

16. Säkringsändring

Välj Säkringsändring och fyll i EAN-nr, mätar-nr eller ID i den högra menyn.

EAN-nr kallar vi för anläggnings-ID och ser ut som det långa numret i bilden nedan. Detta nummer hittas på kundens fakturor. Mätar-nr är det numret som syns på mätaren.



< Skapa föransökan

Välj ansökningstyp
Säkringsändring

EAN, mätare eller ID
735999264000382313

Komplettera information i det rödmarkerade rutorna. Då allt är ifyllt går det att Spara och skicka in ärendet.

Här är det även viktigt att ni anger mätarställning under Anläggning.



Anläggning/Kund

Anläggning

EAN
735999264000382313

Anläggnings-ID
614147

Mätarnummer
13969211

Beställarens referens

Mätarställning

(Mätarställning viktig skrivs under övriga upplysningar)